

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Алексеевская средняя общеобразовательная школа №9**

Утверждаю
Директор МБОУ Алексеевской СОШ №9

ПАСПОРТ
учебного кабинета
начальных классов №2

*Ответственные за кабинет:
Курзакова М.В.*



**Паспорт
учебного кабинета начальных
классов №2**

Заведующая кабинетом:

Курзакова М.В.

*Кабинет
Начальные классы*

*Площадь кабинета 70м²
Число посадочных мест 16*

Кабинет – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

Учебный кабинет – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа учащихся.

Цель паспортизации учебного кабинета:

Проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Фамилия, имя, отчество ответственного за кабинет	Курзакова М.В.
Фамилия, имя, отчество учителей, работающих в кабинете	Курзакова М.В.
Класс, ответственный за кабинет	Начальные классы
Площадь кабинета в м ²	70 кв. м
Число посадочных мест	16 мест

Опись имущества кабинета.

Технические средства обучения.

1. Ноутбук – 1 шт
2. Классная доска – 1
3. Телевизор – 1
4. МФУ – 1
5. Стол учительский - 2 шт
6. Стул учительский – 2 шт
7. Парта школьная – 8 шт
8. Стулья школьные – 16 шт
9. Шкаф -1 шт
10. Кабинки – 12шт

Анализ работы кабинета в 2023/2024 уч. году.

В прошедшем учебном году кабинет начальных классов был организован как учебно-воспитательное подразделение образовательного учреждения, оснащённое учебно-наглядными пособиями, мебелью, приспособлениями для проведения теоретических и практических, классных и внеклассных занятий по предметам.

Классное помещение хорошо проветриваемое и в меру светлое. Летом 2024 года был проведён косметический ремонт. Кабинет пополнялся в течение всего учебного года. Систематически обновлялся учебно-методический комплект. Весь имеющийся материал систематизирован в папках, которые подписаны.

Продолжалось пополнение библиотеки новинками учебной, методической литературы. Дидактический, раздаточный материал, методические пособия, учебная литература систематизированы и упорядочены по расположению в книжных шкафах. В полуоткрытых шкафах хранится энциклопедическая, научная, научно-популярная, краеведческая литература.

На основании результатов учебной и внеурочной деятельности учащихся можно сделать вывод о том, что занятия в кабинете способствовали

формированию у учащихся общеучебных умений, навыков и знаний об окружающем мире;

ознакомлению учащихся с применениями полученных знаний в учебном процессе на практике;

совершенствованию методов обучения и организации учебно-воспитательного процесса в школе.

Планируется в следующем учебном году:

пополнить коллекцию мультимедийных уроков, тестов по предметам на DVD и CD дисках.

проводить дальнейшее внедрение средств ИКТ в образовательный процесс;

пополнить фонд электронных пособий, электронных учебников и программ;

оборудовать кабинет современным стендовым и раздаточным материалом.

Перспективный план развития кабинета начальных классов

№	Что планируется	Кол-во	Сроки	Ответствен-
1.	Собирать материалы по тестированию учащихся в начальных классах	По 16шт	В течение года	Отв. за кабинет
2.	Пополнять банк материалов для олимпиад начальных классов		В течение года	Отв. за кабинет
3.	Периодически обновлять классный уголок, уголок природы, уголок техники безопасности		В течение года	Отв. за кабинет
4	Пополнить классную библиотечку для внеклассного чтения.		В течение года	Отв. за кабинет
5.	Пополнить демонстрационный материал по предметам		В течение года	Отв. за кабинет
6.	Продолжать приобретение мультимедийных учебных пособий для начальной школы.		В течение года	Отв. за кабинет

Инструкция №1
по ТБ и ОТ при проведении занятий
в кабинете начальных классов

1. Общие требования безопасности.

- 1.1. К занятиям в кабинет допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по ОТ и ТБ.
- 1.2. Опасные факторы:
 - а) нарушение осанки учащихся, искривление позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
 - б) нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости в кабинете;
 - в) поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета;
 - г) застекление окон должно быть аварийно безопасно.
- 1.3. При получении учащимися травмы, оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения и родителям пострадавшего. При необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

2. Требования безопасности перед началом занятий.

- 2.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников.
- 2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета:
 - а) светильники должны быть надёжно подвешены к потолку;
 - б) коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещины и сколов, а также оголённых контактов.
- 2.3. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете.
- 2.4. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах.
- 2.5. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 17-20°С.

3. Требования безопасности во время занятий.

- 3.1. Посадку учащихся за рабочие столы производить в соответствии с их ростом.
- 3.2. Учащимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами.
- 3.3. Учащимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами.
- 3.4. Учащимся с ревматическими заболеваниями, склонным к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон.
- 3.5. Не менее двух раз в год учащиеся, сидящих меняют места с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.
- 3.6. Стёкла окон очищать от пыли и грязи не реже трёх раз в год. Очистку светильников производить не реже одного раза в три месяца.
- 3.7. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, учащимся запрещается открывать окна, вставать на подоконник.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

- 4.1. При плохом самочувствии учащийся должен сообщить об этом преподавателю.
- 4.2. При прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета и сообщить дежурному администратору.
- 4.3. При возникновении пожара немедленно эвакуировать учащихся из кабинета в соответствии с планом эвакуации в школе, закрыть окна и дверь кабинета, взять классный журнал.
- 4.4. При получении травмы учащимися оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации школы и родителям пострадавшего, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании занятий.

- 5.1. Проветрить помещение и провести влажную уборку кабинета.
- 5.2. Закрыть форточку, выключить свет и закрыть кабинет.

Инструкция №2

по ТБ и ОТ учащихся начальных классов

1. Общие требования безопасности.

- 1.1. Во время пребывания в кабинете необходимо соблюдать дисциплину:
 - а) входи в кабинет спокойно, не толкайся, пропускай вперёд девочек;
 - б) подойди к своему рабочему месту, осмотри его, в случае неисправности стола, стула, сообщи учителю;
 - в) не приноси с собой лишние вещи;
 - г) веди себя спокойно, не кричи;
 - д) в школу приходи не раньше, чем за 10-15 минут до начала занятий.
- 1.2. Нельзя без учителя включать свет, открывать форточку, переставлять мебель.
- 1.3. Во время перемены нельзя бегать по классу, коридору.
- 1.4. Помни, что большинство травм могут возникнуть вследствие недисциплинированного поведения: бег по помещению, спрыгивание со ступенек, подножка, толкание, драка, бросание друг в друга различных предметов, сталкивание друг с другом, подвижные игры в классе и коридоре.

2. Требования безопасности перед началом занятий.

- 2.1. Подготовь своё рабочее место. Аккуратно и удобно разложи нужные для урока учебники, тетради, материалы.
- 2.2. Убедись в исправности инструментов.

3. Требования безопасности во время занятий.

- 3.1. Выполняй порученную работу только в местах, отведённых для данного вида труда.
- 3.2. Садись за парту аккуратно, без шума.
- 3.3. Работу начинай только с разрешения учителя.
- 3.4. Работай внимательно, не отвлекайся, не мешай другим.
- 3.5. Если хочешь что-то спросить или ответить, подними руку.
- 3.6. Не вставай с места без разрешения учителя.
- 3.7. При работе с инструментами соблюдай следующие требования:
- 3.8.
 - а) держи инструмент так, как покажет учитель;
 - б) употребляй инструмент по назначению;
 - в) не работай неисправным инструментом;
 - г) во время работы сиди прямо, не держи инструменты близко от глаз;
 - д) не носи инструменты в карманах.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

- 4.1. Если у тебя или твоего одноклассника плохое самочувствие, немедленно сообщи об этом учителю.
- 4.2. При возникновении аварийной или травмоопасной ситуации немедленно прекрати работу, сообщи учителю, не создавай паники, спокойно выполняй все распоряжения учителя.

5. Требования безопасности по окончании занятий.

- 5.1. Приведи в порядок рабочее место.
- 5.2. Убери инструменты в отведённое для них место.

Занятость кабинета начальных классов № 2

Начало учебных занятий: с– 8.30;

Продолжительность уроков: 1 класс – 40 мин
2-4 классы – 45 мин

Расписание звонков:

1. 8.30-9.15

2. 9.25-10.10

3.10.20-11.05

4.11.25-12.10

5.12.30-13.15

6. 13.20- 14.05

График занятости кабинета

№ урока	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
1	Разговоры о важном	окружающий мир	Литературное чтение	Внеурочная д-ть	Математика
2	Математика	иностранный язык	Русский язык	окружающий мир	литературное чтение
3	Русский язык	Математика	Математика	Русский язык	Русский язык
4	литературное чтение	Русский язык	Работа с текстом	иностранный язык	Музыка
5	ИЗО	физкультура	Труд (технология)	Физкультура	Внеурочная д-ть
6	Внеурочная д-ть		Внеурочная д-ть	литературное чтение	
7					
8					

Санитарно-гигиенические правила работы в кабинете

1. Столы в кабинете установить в 2 ряда: расстояние от наружной стены до первого ряда столов 0,6 – 0,7 м.
2. Расстояние от классной доски до первых ученических столов должно составлять 2 – 2,75 м, расстояние от доски до последнего ученического стола не должно быть более 8 м, удаление ученического стола от окна не должно быть более 6 м.
3. Учитель постоянно следит за правильностью посадки учащихся за рабочим столом.
4. Рабочее место учителя находится перед первым рядом (у окна), чтобы не загромождать учащимся часть доски.
5. В кабинете должен соблюдаться температурный режим (16 – 18 ° при относительной влажности 40 – 60%, температурные перепады в пределах 2-3°)
6. Кабинет проветривается каждую перемену в отсутствие детей.
7. В осенний и весенний период проводить не менее двух чисток внутренних и наружных стекол. Внутренние стекла моются 1 раз в месяц. Два раза за учебный год проводить мойку плафонов.
8. В целях профилактики нарушения зрения 2-3 раза за урок обращать внимание детей на предметы, находящиеся за окном, вдали, чтобы дать глазам отдых.

Дидактические средства кабинета
Начальные классы №2

Учебно-методическая и справочная литература

Методические пособия

1. Методические разработки по русскому языку
2. Методические разработки по математике
3. Методические разработки по литературному чтению
4. Методические разработки по окружающему миру
5. Олимпиадные задания 1-4 классы
6. Справочки для начальных классов
7. Классные часы 1-4 классы
8. Родительские собрания 1-4классы
9. Сборник диктантов 1-4 классы
10. Самостоятельные и контрольные работы по математике 1-4
11. Математика. Устные вычисления 1-4 классы
12. Математика дидактический материал 1-4 классы
13. Коррекция письма на уроках 1-2 классы
14. Чтение. Сборники текстов для проверки техники чтения 1-4 классы

Таблицы по русскому языку для начальных классов:

1. Лента букв
2. Морфологический разбор глагола.
3. Словосочетания.
4. Глагол.
5. Имя прилагательное.
6. Части речи.
7. Склонение имён прилагательных во множественном числе.
8. Алфавит.
9. Звуки и буквы. Согласные звуки.
- 10.Имя существительное.
- 11.Первое склонение имён существительных.
- 12.Личные местоимения.
- 13.Написание безударных личных окончаний глагола.
- 14.Члены предложения.
- 15.Склонение имён прилагательных мужского и среднего рода.
- 16.Различай приставки и предлоги.
- 17.Роль мягкого знака.
- 18.Склонение имён прилагательных женского рода.
- 19.Морфологический разбор имени прилагательного.
- 20.Разбор слова по составу.
- 21.Перенос слова.
22. Разделительные Ъ и Ь знаки

23. Время глагола.
24. Родственные (однокоренные) слова.
25. Разбор простого предложения.
26. Безударные гласные в корне.

Таблицы по математике для начальных классов:

1. Числовой ряд
2. Таблица умножения.
3. Таблица разрядов (единицы, десятки, сотни).
4. Порядок и выполнение действий в вычислительных выражениях.
5. Проверка умножения.
6. Многоугольники. Ломаная.
7. Точка. Линии: прямая, кривая. Отрезок.
8. Многоугольник (квадрат). Периметр прямоугольника (квадрата).
9. Задачи на одновременное движение в противоположных направлениях.
10. Умножение многозначного числа на двузначное и трёхзначное число.
11. Приёмы письменного сложения.
12. Название чисел при вычислении. Связь между компонентами и результатом вычисления. Сложение и вычитание в пределах 100 (приёмы устных вычислений).
13. Час. Минута. Определение времени по часам.
14. Задачи с величинами: цена, количество, стоимость.
15. Задачи на нахождение неизвестного уменьшаемого и неизвестного вычитаемого. Сочетательное свойство сложения.
16. Связь между компонентами и результатом умножения. Сложение и вычитание с переходом через разряд в пределах 100 (приёмы устных вычислений).
17. Задачи.
18. Приёмы табличного вычитания в пределах 20.

Наглядные пособия по окружающему миру для начальных классов:

1. Карта природных зон России.
2. Глобус Земли.

Таблицы по изобразительному искусству для начальных классов:

1. Перспектива круга и квадрата.
2. Рисование крынки карандашом.

4. Рисование бидона.
5. Рисование мяча.
6. Применение орнамента в быту.
7. Народная роспись

Таблицы по технологии для начальных классов:

1. Приёмы разметки на бумаге и картоне.
2. Как сгибать и складывать бумагу и картон.
3. Приёмы резания бумаги ножницами.
4. Поддерживай порядок на рабочем месте (при работе с бумагой и картоном).

Стенды:

1. Классный уголок - 4

ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ К УЧЕБНЫМ КАБИНЕТАМ

I. Общие требования

1. Соответствия кабинета требованиям ВСН 50-86 (Ведомственные строительные нормы).
2. Наличие инструкции по охране труда и технике безопасности (общей для кабинета, утвержденной приказом директора школы по разрешению профсоюзного комитета).
3. Соблюдение требований пожарной безопасности.
4. Соответствие освещенности требованиям санитарных норм.
5. Наличие аптечки.

II. Требования по технике безопасности и охране труда к кабинету начальных классов

1. Соответствие кабинета начальных классов требованиям ВСН 50-86, правилам противопожарной безопасности, электробезопасности.
2. Соответствие освещения требованиям санитарных норм (150 лк при лампах накаливания, 300 лк при люминесцентных лампах).
3. Соблюдение температурно-влажностного режима.
4. Требования безопасности к оборудованию.
5. Оборудование рабочих мест.
- исправность ручного инструмента (отсутствие заусенцев), выбоина трещин на ручках, наличие металлических стяжных колец на кольцах ножниц)
6. Соблюдение норм переноски тяжестей (недопустимо привлечение к работам по переноске тяжестей учащихся моложе 15 лет).
7. Наличие инструкции по охране труда.

III. Санитарно-гигиенические правила работы в кабинете

- ✓ Каждый учащийся обеспечен рабочим местом за партой в соответствии с его ростом.
 - ✓ Расстояние между рядами парт - 80 см.
 - ✓ Расстояние между рядом парт и наружной продольной стеной 100 см.
 - ✓ Расстояние между рядом парт и внутренней продольной стеной 100 см.
 - ✓ Расстояние от последних парт до стены, противоположной классной доске 85 см
 - ✓ Расстояние от первой парты до учебной доски 270 см.
 - ✓ Наибольшая удаленность последнего места учащегося от учебной доски не превышать 500 см.
 - ✓ Рассаживание учащихся производится с учетом их состояния здоровья.
1. Учитель постоянно следит за правильностью посадки учащихся за рабочим столом.
 2. В целях профилактики нарушения осанки и развития косоглазия не менее двух раз в год менять учащихся в первом и третьем рядах.
 3. Рабочее место учителя находится перед первым рядом (у окна), чтобы не загораживать учащимся часть доски.
 4. В кабинете должен соблюдаться температурный режим (16 – 18 ° при относительной влажности 40 – 60%, температурные перепады в пределах 2-3 °)
 5. Кабинет проветривается каждую перемену в отсутствие детей.
 6. В осенний и весенний период проводить не менее двух чисток внутренних и наружных стекол. Внутренние стекла моются 1 раз в месяц. Два раза за учебный год проводить мойку плафонов.
 7. В целях профилактики нарушения зрения 2-3 раза за урок обращать внимание детей на предметы, находящиеся за окном, вдаль, чтобы дать глазам отдых.

Требования пожарной безопасности

1. Вместимость помещения должна соответствовать установленным нормам, иметь изолированные розетки.
2. Расстановка мебели и оборудования в классе не должна препятствовать эвакуации людей.
3. В учебном классе необходимо размещать только необходимые для обеспечения учебного процесса мебель, приборы, принадлежности, пособия и т. д.
4. В случае проведения ремонтных работ в классе срочно предупредить пожарную службу школы.
5. Эвакуационные выходы из помещений должны быть обозначены указателями с надписью «Вы-

6. По окончании занятий в классе, учитель должен тщательно проветрить помещение, устранить выявленные недостатки, закрыть помещение, отключив освещение.

7. В случае возникновения пожара действия работников школы, в том числе учителя, должны быть направлены на обеспечение безопасности детей, их эвакуации и спасение.

В классе запрещается:

1. Применять для целей отопления самодельные нагревательные устройства.

2. Производить уборку помещений, очистку деталей и оборудования с применением легковоспламеняющихся и горючих жидкостей

ТРЕБОВАНИЯ ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ

При пользовании электрооборудования каждый работник должен внимательно и осторожно обращаться с электропроводкой, приборами и аппаратами и всегда помнить, что пренебрежение правилами безопасности угрожает и здоровью, и жизни человека.

Во избежание поражения электрическим током необходимо твердо знать и выполнять следующие правила безопасного пользования электроэнергией:

1. Необходимо постоянно следить на своем рабочем месте за исправным состоянием электропроводки, выключателей, штепсельных розеток, при помощи которых оборудование включается в сеть. При обнаружении неисправности немедленно обесточить электрооборудование, оповестить администрацию. Продолжение работы возможно только после устранения неисправности.
 2. Во избежание повреждения изоляции проводов и возникновения коротких замыканий не разрешается:
 - а) вешать что-либо на провода;
 - б) закрашивать и белить шнуры и провода;
 - в) закладывать провода и шнуры за батареи отопительной системы;
 - г) выдергивать штепсельную вилку из розетки за шнур, усилие должно быть приложено к корпусу вилки.
 3. Для исключения поражения электрическим током запрещается:
 - а) часто включать и выключать компьютер без необходимости;
 - б) прикасаться к экрану и к тыльной стороне блоков компьютера;
 - в) работать с оборудованием мокрыми руками;
 - г) работать с оборудованием при нарушении целостности корпуса, изоляции проводов, неисправную индикацию включения питания, с признаками электрического напряжения на корпусе.
 - д) класть на оборудование посторонние предметы.
 4. Запрещается под напряжением очищать от пыли и загрязнения электрооборудование.
 5. Во избежание поражения электрическим током, при пользовании электроприборами нельзя касаться одновременно каких-либо трубопроводов, батарей отопления, металлических конструкций, соединенных с землей.
 6. При обнаружении оборвавшегося провода необходимо немедленно сообщить об этом администрации, принять меры по исключению контакта с ним людей. Прикосновение к проводу опасно для жизни.
 7. Спасение пострадавшего при поражении электрическим током главным образом зависит от скорости освобождения его от действия током.
- При возникновении пожароопасной ситуации или пожара персонал должен немедленно принять необходимые меры для его ликвидации, одновременно оповестить о пожаре администрацию.*



ИНСТРУКЦИЯ

ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАНЯТИЙ В КАБИНЕТЕ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

1. Общие требования безопасности

1.1. К занятиям в кабинете начальных классов допускаются учащиеся с 1 -го класса, прошедшие инструктаж по технике безопасности и правилам поведения в кабинете.

1.2. При проведении занятий учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При проведении занятий возможно воздействие на учащихся следующих опасных и вредных факторов:

нарушения осанки, искривления позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;

нарушения остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;

поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.

1.4. При проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

1.5. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю (преподавателю), который сообщает об этом администрации учреждения.

1.6. В процессе занятий учащиеся должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.

1.7. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.



ИНСТРУКЦИЯ ПО ТБ УЧАЩИХСЯ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

Требования безопасности перед началом занятий.

Подготовь своё рабочее место. Аккуратно и удобно разложи нужные для урока учебники, тетради, материалы.

Убедись в исправности инструментов.

Требования безопасности во время занятий.

Выполняй порученную работу только в местах, отведённых для данного вида труда.

Работу начинай только с разрешения учителя.

Работай внимательно, не отвлекайся, не мешай другим.

Если хочешь что-то спросить или ответить, подними руку.

Не вставай с места без разрешения учителя.

При работе с инструментами соблюдай следующие требования:

- а) держи инструмент так, как покажет учитель;
- б) употребляй инструмент по назначению;
- в) не работай неисправным инструментом;
- г) во время работы сиди прямо, не держи инструменты близко от глаз;
- д) не носи инструменты в карманах.

Требования безопасности в аварийных ситуациях.

Если у тебя или твоего одноклассника плохое самочувствие, немедленно сообщи об этом учителю.

При возникновении аварийной или травмоопасной ситуации немедленно прекрати работу, сообщи учителю, не создавай паники, спокойно выполняй все распоряжения учителя.

Требования безопасности по окончании занятий.

Приведи в порядок рабочее место.

Убери инструменты в отведённое для них место.



Правила пользования учебным кабинетом.



Во время пребывания в кабинете необходимо соблюдать дисциплину:

входи в кабинет спокойно, не толкайся, пропускай вперёд девочек;

подойди к своему рабочему месту, осмотри его, в случае неисправности стола, стула, сообщи учителю;

не приноси с собой лишние вещи;

веди себя спокойно, не кричи;

в школу приходи не раньше, чем за 10-15 минут до начала занятий.

Нельзя без учителя включать свет, открывать форточку, переставлять мебель.

Во время перемены нельзя бегать по классу, коридору.

Помни, что большинство травм могут возникнуть вследствие недисциплинированного поведения: бег по помещению, спрыгивание со ступенек, подножка, толкание, драка, бросание друг в друга различных предметов, сталкивание друг с другом, подвижные игры в классе и коридоре.