

Выписка из протокола
заседания ШВР
№1
от 20.10.2024 г.

Присутствовали: директор школы – О.В.Волощенко, педагог-организатор – Е.Н.Саранина, руководитель школьного спортивного клуба «ОЛИМП» - В.А.Обирин, Плотникова А., - учащаяся 10 класса, представитель родительского комитета – Локотькова С.М.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение и утверждение актуализированной рабочей программы воспитания на 2024-2025 учебный год. Составление плана работы ШВР.
2. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.
3. Посещаемость учащихся учебных занятий.
4. Внеурочная деятельность обучающихся 1 - 11 классов.

По первому вопросу слушали О.В.Волощенко директора школы:

1. о рассмотрении и утверждении актуализированной рабочей программы воспитания на 2023-2024 учебный год;
2. утверждение плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025 год.

РЕШИЛИ: утвердить рабочую программу воспитания, утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

Результаты голосования:

«За» - 5 (пять); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По второму вопросу слушали О.В.Волощенко директора школы: представил алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена форма социального паспорта школы.

РЕШИЛИ:

- социальному педагогу распространить классным руководителям форму социального паспорта школы;
- классным руководителям в период с 07.11.2024 года по 14.11.2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов;
- руководителю ШМО классных руководителей, проконтролировать своевременную сдачу социальных паспортов и оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса;

- социальному педагогу в срок до 03.11.2024 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2024-2025у.г.

Результаты голосования:

«За» - 5 (пять); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По третьему вопросу слушали социальный педагог Лазарев А.С., он сообщил о постоянном контроле за посещаемостью учащимися учебных занятий. Данный контроль должны осуществлять классные руководители ежедневно, при отсутствии учащихся и их причинах докладывать администрации школы ежедневно.

РЕШИЛИ: провести информационную беседу со всеми классными руководителями о ежедневном контроле и информировании администрации школы о посещаемости учащимися школьных занятий.

Результаты голосования:

«За» - 5 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По четвёртому вопросу слушали педагога-организатора Саранину Е.Н. о видах внеурочной деятельности в школе в 2024-2025 учебном году.

РЕШИЛИ: классным руководителям познакомить учащихся с планом проведения внеурочных занятий.

Результаты голосования:

«За» - 5 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Руководитель Штаба
Педагог-организатор
Руководитель спортивного клуба

О.В.Волощенко
Саранина Е.Н.
В.А.Обирин